

Kartennummer \_\_\_\_\_  
(Wird vom Verkäufer eingetragen)



## Arbeitsbescheinigung für Berufspendler

Hiermit bestätigen wir, dass Frau / Herr \_\_\_\_\_  
seit / ab dem \_\_\_\_\_ in unserem Unternehmen beschäftigt ist.

### Arbeitgeber

Firma: \_\_\_\_\_

Straße / Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ.: / Ort: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Stempel/Unterschrift Arbeitgeber

## Benutzungshinweise für Pendlerkarten

Pendler im Sinne der Einstellbedingungen sind Menschen die den Weg von ihrem Wohnort zum Arbeitsplatz/ Ausbildungsplatz regelmäßig unter Zuhilfenahme eines Verkehrsmittels bewältigen.  
Die Ausgabe der Pendlerkarte erfolgt gegen Nachweis einer regelmäßigen Beschäftigung durch den Arbeitgeber.  
Die Pendlerkarte berechtigt ausschließlich den Pendler zur Inanspruchnahme eines vergünstigten Parktarifs.

Die Weitergabe der Pendlerkarte an Unberechtigte ist nicht zulässig.  
Zuwerhandlungen führen zum Verlust der Pendlerkarte ohne Anspruch auf Ersatz.

**Pendlerkarten haben eine Gültigkeit von einem Jahr, ab Ausgabedatum. Bei Verlängerung der Karte ist eine neue Arbeitsbescheinigung erforderlich.  
Eine Rückvergütung nicht verbrauchter Guthaben ist nicht möglich.**

Hiermit bestätige ich die Anerkennung der obenstehenden Benutzungshinweise für Pendlerkarten

### Arbeitnehmer

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße / Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ.: / Ort: \_\_\_\_\_

KFZ-Kennzeichen \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Pendlers

Ausgabedatum: \_\_\_\_\_

verlängert  neu